



Für unser Team suchen wir:

Customer Operations Specialist (m/w/d) **Schwerpunkt Auftragsbearbeitung & Vertriebsinnendienst**

Standort: Waldbüttelbrunn bei Würzburg

Beschäftigungsart: Vollzeit (40 Arbeitsstunden pro Woche)

Vertragsart: Befristet

Du sorgst gerne dafür, dass Kundenaufträge reibungslos ablaufen?

Du arbeitest **strukturiert**, behältst auch bei **mehreren Themen** gleichzeitig den **Überblick** und hast Freude am Kontakt mit Kunden, und Kollegen?

Dann bist du bei uns genau richtig.

Als Customer Operations Specialist bist du eine **wichtige Schnittstelle** zwischen Kunden, Vertrieb, Einkauf, Lager und Versand. Du sorgst dafür, dass **aus Anfragen erfolgreiche Aufträge** werden und unsere **Kunden** jederzeit **kompetent betreut** werden.

Wir sind **Spezialist** für das **professionelle Finish** lackierter Oberflächen. Von klassischen Schleif- und Polierlösungen bis hin zu automatisierten Robotersystemen. Unsere Kunden sind unter anderem: Automobilhersteller und Zulieferer (TIER1 / TIER2), Industrielackierer und Fahrzeuglackierbetriebe.

Das sind deine Aufgabenfelder:

Auftragsbearbeitung & Auftragsmanagement

- Du bearbeitest Kundenaufträge und sorgst für eine termingerechte Auftragsabwicklung
- Du erstellst Angebote und begleitest diese von der Angebotsbearbeitung bis zur Auftragserteilung
- Du koordinierst Lieferungen, Aufträge und offene Vorgänge.

Kundenbetreuung & Vertriebsinnendienst

- Du bist Ansprechpartner für Kunden und Handelspartner bei Fragen rund um Bestellungen und Lieferungen.
- Du unterstützt bei der Klärung von Sendungsproblemen und Reklamationen.
- Du sorgst für eine professionelle Kundenkommunikation und hohe Servicequalität.

Zusammenarbeit & Organisation

- Du arbeitest eng mit Vertrieb, Einkauf, Lager, Versand und weiteren Abteilungen zusammen.
- Du stellst sicher, dass alle relevanten Informationen zur richtigen Zeit bei den richtigen Personen ankommen
- Du unterstützt dabei, Abläufe kontinuierlich zu verbessern.

Versand & Logistik

- Du unterstützt bei der Organisation nationaler und internationaler Transporte.
- Du wirkst bei der Erstellung von Versand- und Zolldokumenten mit.
- Du behältst den Überblick über laufende Sendungen und Liefertermine.

Das bringst du mit:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du hast idealerweise Erfahrung in der Auftragsbearbeitung, Auftragsabwicklung, Sachbearbeitung, Kundenbetreuung, im Vertriebsinnendienst oder Customer Service.
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und eigenständig und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick.
- Du kommunizierst gerne mit Kunden und Kollegen.
- Du bist sicher im Umgang mit Microsoft Office, sowie ERP- und CRM-Systemen
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet dich bei uns:

- Abwechslungsreiche Aufgaben - kein Tag ist wie der andere
- Viel Eigenverantwortung - Du steuerst Aufträge aktiv mit und hältst Prozesse am Laufen
- Kurze Entscheidungswege - direkter Austausch mit allen Abteilungen
- Sorgfältige Einarbeitung - damit Du unsere Produkte, Kunden und Abläufe sicher kennenlernenst
- Betriebliche Altersvorsorge - wir denken mit Dir an später
- Kindergartenzuschuss - weil Familie uns wichtig ist
- Faire, leistungsgerechte Vergütung - Deine Arbeit ist es uns wert
- Mitarbeitererevents - gemeinsam Erfolge feiern gehört für uns dazu

Du fühlst Dich angesprochen? Dann möchten wir Dich gerne kennenlernen und freuen uns auf Deine vollständigen **Bewerbungsunterlagen** per Mail an **bewerbung@visomax.de**.